

展示室利用許可申請書

年 月 日

公益財団法人 大分県芸術文化スポーツ振興財団理事長 様

展示室を利用したいので、次のとおり申請します。

申請者 (主催者)	氏 名(団体の場合は、その名称及び代表者の氏名)				
	住 所 〒		F A X 番号		
	電話番号		F A X 番号		
利 用 責任者 (連絡先)	氏 名				
	住 所 〒		F A X 番号		
	電話番号		F A X 番号		
学校並びに学校教育関係団体及び芸術・文化団体で財団が定めるもの					1 該当 2 非該当
施設名	1 展示室A	利用 形態	1 全部利用	併用 利用	1 研修室
	2 展示室B		2 一部利用(3/4, 1/2, 1/4)		2 アトリエ
利用目的 (催事名)				催事 種別	1 展覧会 2 その他 ()
利 用 期 日	第1希望	年 月 日 () ~ 年 月 日 () < 日間>			
	(第2希望)	年 月 日 () ~ 年 月 日 () < 日間>			
	(第3希望)	年 月 日 () ~ 年 月 日 () < 日間>			
	第1希望の内容	第1希望の利用年月日及び時間			備 考
	設営及び搬入	年 月 日 () : ~ 年 月 日 () :			
	展 示	年 月 日 () : ~ 年 月 日 () :			
搬出及び撤去	年 月 日 () : ~ 年 月 日 () :				
入 場 料	1 あり(最高金額 円) 2 なし			出品 点数	
	※入場料とは、入場者から徴収する入場の対価すべてを含みます。				
・イベントカレンダーへの掲載		1 掲載する 2 掲載しない		※出品名、会期、入場料、問合せ先等	
・ホームページへの掲載		1 掲載する (年 月 日から) 2 掲載しない			
・展示室利用料の支払方法					
1 一括払い 2 分割払い(1回目30%、2回目70%)					

注1 利用を取り消される場合は取消料(利用日の30日前まで~利用料金の30%、利用日の29日以前以降~利用料金の全額)がかかります。また、利用日等の変更は利用日の60日前までにお申し出がある場合、1回に限り変更できますが、変更により利用料金が低額となる場合でも差額の返還はできませんのでご承知おきください。なお、全館利用から一部利用、一部利用から全館利用の変更はできません。

- 2 展示室内での飲食・喫煙はできません。また、管理運営上必要な範囲内で条件を付することがあります。
- 3 初めのご利用の場合、別紙 施設利用誓約書(様式 第13号)に署名・捺印をお願いします。
- 4 お申し込みにより取得した個人情報、厳重な管理を行い、財団事業に関する宣伝物、印刷物の送付等、各種サービスのご案内のために利用いたしますが、このサービスのご案内に同意しない場合は下記の□にチェックしてください。(チェックがない場合は同意をいただいたものとさせていただきます。) □ 同意しない

伺い	年 月 日	経営統括監	美術館	美術館管理課施設管理担当	担当
決裁	年 月 日				