

利用計画書

申込み年月日 平成 年 月 日

利用者 責任者	(団体名)	
利用 目的		
利用 日・時間	利用内容	持込み使用する道具・素材
月 日 時間	(例)机上で静物画制作。鉛筆による下書きの後、水彩絵具による着彩を行う。	(例)造花、花瓶、布、プラスチック製りんご、鉛筆、消しゴム、水彩絵具、筆、筆洗器、バケツ
月 日 時間		
月 日 時間		
月 日 時間		
月 日 時間		
月 日 時間		
月 日 時間		
月 日 時間		
月 日 時間		
	利用内容が日時によって異なる場合は 線を引くなどしてわかりやすくご記入ください	コンセントを使用機器 機器名 台数 台
利用可能な美術館の備品(利用する物品番号に○)		
アトリエ	1. アトリエ用机(台) 2. 箱椅子(脚) 3. ホワイトボード 4. ワイヤレスアンプ	研修室 1. 研修室用机(台) 2. 研修室用椅子(脚) 3. 演台 4. プロジェクター大(※有料) 5. プロジェクター小(※有料) 6. スクリーン(台) 7. ホワイトボード(台) 8. ワイヤレスアンプ
確認 事項	申込みする前にご確認ください(確認後☑)	
	<input type="checkbox"/> 匂いを発する作業は行いません <input type="checkbox"/> 粉じんの舞う作業は行いません <input type="checkbox"/> 大きな音や振動を出す活動は行いません <input type="checkbox"/> 害虫やカビの発生・持込に留意します <input type="checkbox"/> 火気は使用しません <input type="checkbox"/> 植物や生き物、食べ物を持ち込みません <input type="checkbox"/> 飲食、喫煙はしません <input type="checkbox"/> 持込物や制作物、ごみは全て持ち帰ります	
備考		

美術館教育普及	施設課	担当